

**TALAS ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Öğrenci Kayıt Kabul	E-Okul üzerinden otomatik yapılır. (Velinin şahsen başvurusu)	2 Saat
2	Öğrenci Kayıt Kabul (Mesleki Açıköğretim Lisesi)	1- T.C. Kimlik numarası 2- Diploma/tasdikname/öğrenim durum belgesi aslı 3- Vesikalık fotoğraf (1 Adet) 4- Kayıt Ücreti Banka Dekontu 5- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge	2 Saat
3	Nakil ve Geçişler	Dilekçe (Her ayın son gününe kadar başvuru, ayın son günü nakil)	1 İş Günü
4	ATP ve AMP Alana Geçiş Tercihi	Tercih Bildirim Formu	1 Saat
5	Dala Geçiş Tercihi ve Yerleştirme	Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu	2 İş Günü
6	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 Saat
7	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 İş Günü
8	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 İş Günü
9	İş yeri Açma Belgesi Verilmesi	Mezuniyet tarihinden en az 20 gün sonra, 1) Sözlü başvuru veya vekâletname 2) Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi istenirse dilekçe	1 Saat
10	Diplomanın Verilmesi	Mezuniyet tarihinden en az 20 gün sonra, 1) Sözlü başvuru veya vekâletname 2) Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi istenirse dilekçe	1 Saat
11	Diplomasını Kayıp Belgesi (Bir defaya mahsus)	Dilekçe	2 Saat
12	Kurs Belgesinin Verilmesi	Kurs bitiminden 15 gün sonra sözlü talep	1 Saat
13	İşletmelerde Meslek Eğitimi ve Staj İle İlgili İşlemler (AMP)	1- 3 adet İşletmelerde Meslek Eğitimi / Staj Sözleşmesi 2- Veli Muvafakati	1 İş Günü
14	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Kabul	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılır	
15	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1- Sözlü Müracaat 2- Mezunlar İçin Diplomanın Aslı	1 Saat
16	Devlet Parasız Yatılılık ve Burslulukla İlgili İşlemler	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- Sınav Ücretinin Yatırıldığı Banka Dekontu 3- Maddi Durum Beyannamesi (Ek-1) 4- Başvuru Talep Formu 5- Aile Nüfus Kayıt Örneği 6- Kontenjan Durumunu Gösteren Belge 7- Öğrenci Velisi	2 Saat
17	Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Talas Atatürk MTAL Müdürlüğü**

İsim : Tekin ALPASLAN

Ünvan : Okul Müdürü

Adres : Bahçeli Evler Mahallesi Soylular 1.  
Cadde No:4 Talas/KAYSERİ

Telefon : 352 4375485

Faks : 352 4375658

E-Posta : 965585@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Mustafa GÜRBÜZ

Ünvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Hoca Ahmet Yesevi Cad. Hükümet  
Konağı Kat: 3 Talas/KAYSERİ

Telefon : 352 4375485

Faks : 352 4375658

E-Posta : talas38@meb.k12.tr